

如何避免抄袭

一些简单的指南

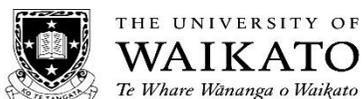
“抄袭”是指在你的评分作业中使用没有注明原作者的他人资料或者是理念。大学评估条例的第 8 (2) 条严禁抄袭。

要避免抄袭，当你在作业中用到他人的资料或者是理念时要**始终**注明。

这样的话要 (1) 在资料旁边插入一个注解 (通常是作者的名字和发表日期) 和 (2) 在作业末尾处的参考文献清单内添加有关的书本/网页/期刊文章资料的全部信息。如果你引用了原文原话，就必须使用双引号 (“引用部分”，注解，页码)。

你必须对所有的在作业中使用的资料进行注解，包括课堂读物 (如果允许引用) 和课本。

如果你被发现抄袭，就可能受到纪律处分和对作业或者是课程总分进行扣分。这可能直接导致你成绩单上记录不及格分数。



中文翻译仅供参考，一切以英文原版为主

使用非学术或者是未出版的资料不是好的惯例，包括来源于课堂上的讲义，博客，电视节目，朋友，家人或者是其他学生，而且你的讲师可能会不允许你使用这些资料。

无论如何，为了避免抄袭，如果你使用相关的资料，**它们就必须在文中被注明和添加到文后的参考文献清单中**。需要注意的是维基百科不是学术性资料。使用维基百科中的资料可能会影响你作业的分，因为它们不是可靠的学术性资料。

不要重复使用以前的作业，除非你获得讲师的批准或者在作业说明中有允许，因为这也违反大学条例。

你可以在下面的网页中找到有关大学学生纪律条例程序的信息：

<http://www.waikato.ac.nz/sasd/misconduct/>

在大学有很多不同的文献注释系统，你有责任学习本科目的相关注释方法。大学提供相关的免费讲习班，教程和在线帮助。



其他可以获得帮助的地方

图书馆

<http://www.waikato.ac.nz/library/study/referencing>

学生学习辅导

<http://www.waikato.ac.nz/students/student-learning/>

怀卡托管理学院语言和学习中心

<http://cms.mngt.waikato.ac.nz/departments/msc/Services/LanguageAndLearning.aspx>



作者: Claire Guthrie
Student Discipline Administrator
P: 07 8384447
E: discipline@waikato.ac.nz

首次印发: 2011
当前版本: 2014
(Illustrations from clipart, Microsoft Office)